

Program Efterår 2021



KJELLERUP Y'S MEN'S CLUB

At vedkende sig den pligt,
der følger med enhver ret

Mødested: Kirkecenteret
kl.18, hvor intet andet er an-
ført.

Klubbens hjemmeside:
www.kjellerup.ysmen.dk

August

8. (søndag). Opstart. Udflugt til
Stubbergård Sø og Klostreru-
in m.m. Dagen slutter med grillmad
og fællessang.
T:Programudvalget.

23. Internt møde. Præsidentens og
udvalgenes oplæg til årets arbejde
og visioner. T: Ove, I: Henry, 3
min.: Anna M, O: Metha

September

6. kl. 19.30 Fællesmøde Arne
Nygaard fortæller og viser bille-
der fra Grønland. T: Kaj

20. Internt møde. Y's Men's Club
nu og i fremtiden. T: Jørn S
I: Arne T, 3 min.: Jeppe, O: Lis-
beth P

Oktober

4. Høstfest på Friplejehjemmet i
Kjellerup. T: Festudvalget

18. Internt møde. Besøg fra Di-
striktet. T: Jens Aage, I: Inger T,
3 min.: Evald, O: Hanne B

November

1. kl. 19.00 Fællesmøde. Jule-
markedsaktiviteter hos Anna
Magda og Elis. T: Julemarkeds-
udvalget

15. kl. 19.00 Fællesmøde. Jule-
markedsaktiviteter hos Anna
Magda og Elis. T: Julemarkeds-
udvalget

December

6. kl. 18.00 Fællesmøde. Advents-
fest. T: Festudvalget

Udvalgsliste 2021-2022

Programudvalg

Erik, Jens R, Anna R, Kaj, Metha,
Jørgen B, Vermund

Extension, medlemspleje og Klubmiljø

Jan P, Jan B, Hanne B, Ove, Jørn,
Vermund

Festudvalg

– (inkl. Høstfest på Fripleje-
hjemmet)

Anton, Inger M, Dorit, Thomas,
Inger T, Arne, Jørgen B

Flag- og aktivitetsudvalg

Kaj, Thomas, Inger T, Erik, Jep-
pe, Evald, Anton, Henry

BF-udvalg

Metha, Evald, Poul, Egon

World outlook og Venskabsklubber

Hanne B, Jan B, Poul, Jens Aage,
Tove, Bodil

Julemarkedsudvalg

Hanne K, Dorit, Anna R, Jens R,
Jeppe, Egon, Henry, Anna M,
Arne

Y's Men som tjenesteklub

Lisbeth P, Inger M, Anna M, Jan
P

IT og Webmaster:

Tove

Præsidiet

Præsident: Jørn Stadel Pedersen
Vicepræsident: Erik Tind Kristensen
Sekretær: Lisbeth Pedersen
Skatmester: Ove Sørensen

SERVICE:

INTERNE MØDER: **Ove** bestiller mad **T** sørger for, der er kaffe og småkager, og for at få fat i en nøgle. **T, I** og **3 min.** Møder senest ½ time før mødet og sørger for borddækning, kaffebrygning og servering under mødet og oprydning, opvask m.v. efter mødet. **T** er ansvarlig. Vi sætter en ekstra person på til at hjælpe med opvasken **O**.

Præsidenten og programudvalgsformanden har en nøgle til KC.

FÆLLESMØDER I KC:

T kontakter ved arrangementer med eksternt medvirkende den pågældende, får bekræftet aftalen og orienterer om evt. praktiske forhold. Gæster uden honorar får normalt 2 flasker god vin, som indkøbes af **T**. Regningen refunderes af skatmesteren. **T** har ansvaret for arrangementet i samarbejde med det programudvalg, som har planlagt arrangementet. Indkøb, kaffebrygning og borddækning foregår i samarbejde i dette programudvalg.

FASTELAVNS- OG ADVENTS-

FEST: **Festudvalget** har ansvaret for arrangementerne.

ARRANGEMENTER UDEN FOR

KC: **T** har ansvaret for arrangementerne i samarbejde med programudvalget.

T: Toastmaster. **I:** Indleder. **3 min.:** Den, der har 3 minutters indlægget. **KC:** Hørup Kirkecenter. **O:** hjælper med opvask

Husk at medbringe frimærker.

Husk, at afbud til alle fællesmøder, hvor der ikke er bedt om tilmelding, skal meddeles senest fredagen før mødedagen kl. 18 til Ove Sørensen tlf. 28 60 45 53 /sor@webspeed.dk
Ved interne møder (spisning) skal der ske framelding senest onsdag kl. 18.00 også til Ove