

# Program Efterår 2024



## KJELLERUP Y'S MEN'S CLUB

At vedkende sig den pligt,  
der følger med enhver ret

Mødested: Kirkecenteret  
kl.18, hvor intet andet er an-  
ført.

Klubbens hjemmeside:  
[www.kjellerup.ysmen.dk](http://www.kjellerup.ysmen.dk)

### August

11.søn. Opstart. Fællesudflugt til Fønnesbæk mm. Nærmere program og tilmelding senere.  
T: Henry

26. Internt møde. Præsident og udvalgsformænd fremlægger visioner for det nye klubår.  
T: Jan B. I: Anton, 3 min.: Vermund, O: Inger Margrethe

### September

9. kl. 19.30 Fællesmøde. Foredrag v. H C Willumsen. Emne: Oplevelser fra arbejde i 40 lande.  
T: Henry

23. Internt møde. T: Anna M, I: Hanne B, 3 min.: Jeppe, O: Hanne K

### Oktober

7. Høstfest på Fripleshjemmet. Nærmere program senere.  
Festudvalget

21. Internt møde. Besøg af DG og DGE. T: Jan P, I: Jens, 3 min.: Erik, O: Anna R

### November

7. Tor. kl. 19.00. Distiktsfællesmøde i Viborg. Nærmere program senere.

11. kl. 19.00 Fællesmøde. Aktivtetsaften hos Anna Magda og Elis. Julemarkedsudvalget.

18. kl. 19.00 Fællesmøde. Aktivtetsaften hos Anna Magda og Elis. Julemarkedsudvalget

### December

2. kl. 18.00 Adventsfest. T: Festudvalget.

### Udvalgsliste 2024-25

#### Programudvalg

Vermund, Jan B, Inger Margrethe, Anna R, Erik

#### Extension, medlemspleje og Klubmiljø

Arne, Kaj, Jørn, Erik, Poul

#### Festudvalg

Anton, Inger T, Dorit, Hanne K

#### Flag- og aktivitetsudvalg

Jeppe, Thomas, Ove, Jørn

#### BF-udvalg

Evald, Ester, Poul, Bodil

#### World outlook og Venskabsklubber

Hanne B, Jan P, Ove, Arne, Tove

#### Julemarkedsudvalg

Hanne K, Anna M, Anna R. Dorit, Jeppe, Anton

#### Y's Men som tjenesteklub

Anna M, Jens, Jan P, Inger Margrethe

#### IT og Webmaster:

Tove

**Husk, at afbud til alle fællesmøder, hvor der ikke er bedt om tilmelding, skal meddeles senest fredagen før mødedagen kl. 18 til Jan Pedersen tlf. 24 87 94 98 [janp396@gmail.com](mailto:janp396@gmail.com)**  
**Ved interne møder (spisning) skal der ske framelding senest onsdag kl. 18.00 også til Jan**

## **SERVICE:**

**INTERNE MØDER:** **Jan** bestiller mad  
T sørger for, der er kaffe og småkager,  
og for at få fat i en nøgle. **T, I** og **3 min.**  
møder senest ½ time før mødet og sørger  
for borddækning, kaffebrygning og ser-  
vering under mødet og oprydning, op-  
vask m.v. efter mødet. **T** er ansvarlig. Vi  
sætter en ekstra person på til at hjælpe  
med opvasken **O**.

Præsidenten og programudvalgsforman-  
den har en nøgle til KC.

## **FÆLLESMØDER I KC:**

**T** kontakter ved arrangementer med eks-  
ternt medvirkende den pågældende, får  
bekræftet aftalen og orienterer om evt.  
praktiske forhold. Gæster uden honorar  
får normalt 2 flasker god vin, som indkø-  
bes af **T**. Regningen refunderes af skat-  
mesteren. **T** har ansvaret for arrange-  
mentet i samarbejde med det programud-  
valg, som har planlagt arrangementet.  
Indkøb, kaffebrygning og borddækning  
foregår i samarbejde i dette programud-  
valg.

## **FASTELAVNS-, ADVENTS- og**

**HØSTFEST:** **Festudvalget** har ansva-  
ret for arrangementerne.

## **ARRANGEMENTER UDEN FOR**

**KC:** **T** har ansvaret for arrangementerne  
i samarbejde med programudvalget.

**T:** Toastmaster. **I:** Indleder. **3 min.:** Den,  
der har 3 minutters indlægget. **KC:** Hø-  
rup Kirkecenter. **O:** hjælper med opvask

**Husk** at medbringe frimærker.