

## Almindelige forretningsgange for

# **Kjellerup Y's Men's Club**

### Indholdsfortegnelse:

1. Indledning.
2. Generalforsamling.
3. Regnskab.
4. Budget
5. Pengeanbringelse
6. Klubkontingent
7. Repræsentation
8. Charterfester, jubilæer, regionskonference.
9. Lederuddannelse og rejser.
10. Mødeudgifter.
11. Nye medlemmer.
12. Time of Fast.
13. ASF og EF.
14. Flagallé.
15. Datterklubber.
16. Enker og enkemænd.
17. "Stillingsbeskrivelser".

Udarbejdet i december 2008, og klubår 2010/11. Lille ændring klubår 2014-2015. Vedtaget i 2017, ændret i klubår 2019 - 2020 på generalforsamling 22.06.2020, 2021 på generalforsamling 28-6-2021

Revideret den:

(præsident)

## **1. INDLEDNING:**

Nærværende dokument, der omhandler almindelige forretningsgange i klubben, er en ajourføring og modernisering af retningslinjerne fra februar 1987 samt fra juni 1996. Dokumentet er udarbejdet i december 2008 og klubåret 2010/11. Indholdet er godkendt af det siddende præsidium 2010-11. Formålet med forretningsgangene er at have en samlet oversigt over væsentlige beslutninger og kutymmer, som trinvis er udviklet i klubben og som letter håndhævelsen af de almindelige administrative forhold. Region Danmarks samt Kjellerup Y's Men's Clubs love af 17.juni 1996 – senest ændret 20. januar 2015 - har i tvivlsspørgsmål altid første prioritet frem for nærværende forretningsgange.

Godkendt af det siddende præsidium. Godkendt på generalforsamlingen 2017. Tilrettelse 2019 - 2020 til behandling på generalforsamlingen 22.06.2020.

## **2. GENERALFORSAMLING:**

Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 8 dages varsel – bilagt præsidiets forslag til vedtagelse samt dagsorden. ( jfr. klublovene § 7.).

Præsidievalg afholdes hvert år inden 15. marts i henhold til Regionens vedtægter.

Kandidatforslag og afstemning skal være skriftligt.

Ifm. præsidievalg vælges suppleant. Den med næstflest stemmer på de enkelte poster er valgt til suppleant.

## **3. REGNSKAB:**

Regionens regnskab er perioden 1. maj – 30. april. Klubbens regnskabsår er 01.06. til 31.05. Regnskabet forelægges i revideret stand til godkendelse af generalforsamlingen.

Regnskabet skal omfatte samtlige klubbens økonomiske aktiviteter

Det henstilles til udvalgsformændene, at opgørelser med bilag og penge vedrørende udvalgsformændenes arbejde afleveres i god tid inden den 31. maj til skatmesteren.

Regnskabet, der skal indeholde resultatopgørelse, balance samt kapitalforklaring, indrettes således, så det giver et klart overblik over følgende:

### A. Internt klubarbejde:

#### Indtægter:

- Kontingent (periodiseret)
- Renter
- Andre indtægter

#### Udgifter:

- Fortæring
- Forplejning
- Fællesmøder (hvor der ikke er egenbetaling)
- Distriktsfællesmøde
- Regionskontingent
- Distriktskontingent
- Kontingent til rejsekassen
- Honorar til talere

- Programmer
- Papirvarer, porto, gebyrer
- Repræsentation
- Særlige arrangementer f. eks, international kirkedag, teatertur e. lign., adventsfest, m.v.
- Andre udgifter.
- Internationale konventer
- Area konventer
- Regionskonferencer
- Distriktsårsmøde
- Præsidentmøder/vicepræsident/præsidenttræning
- Andet

#### B. Externt klubarbejde:

##### Indtægter:

- Flagalléen
- Julemarked
- Firmadekorationer
- Øvrige pengerejsende aktiviteter

##### Udgifter:

- Regionsprojekt
- Distriktsprojekt
- Time of Fast
- ASF
- Endowment Found
- Yes
- Datterclub Martin i Slovakiet
- Datterclub Chisinau i Moldova
- Andet

Andet som ikke kan henføres til ovennævnte to grupper, men som naturligt henhører under extern drift.

- Høstfest på Kjellerup Friplejehjem
- Fastelavnsfest

#### **4. BUDGET:**

På generalforsamlingen forelægges og behandles budget for det nye regnskabsår for såvel intern som extern drift. Det udarbejdes af den afgående skatmester i samråd med det afgående præsidium samt med indhentelse af de nødvendige oplysninger fra de forskellige udvalg.

#### **5. PENGEANBRINGELSE:**

Præsidiet træffer beslutning om pengeanbringelse efter forslag fra skatmesteren. Det er skatmesterens opgave at sørge for opnåelse af højeste renteindtægt.

## **6. KLUBKONTINGENT:**

Kontingentsørrelsen fastsættes hvert år under budgetbehandlingen. Kontingentsperioden er 1.juli til 30. juni.

Kontingents betales halvårligt, første gang i september og anden gang i marts.

Kontingents for "hvilende medlemmer" udgør det til enhver tid gældende kontingents, som Kjellerup Y's Men's Club skal betale

til Region Danmark og Distrikt Midtjylland afrundet opad til nærmeste med 50-delige tal.

Kontingents opkræves halvårligt i marts og september måneder.

Skatmesteren har pligt til at meddele og rykke for restancer hos de enkelte medlemmer. Restancer over seks måneder indberettes til præsidents.

## **7. REPRÆSENTATION:**

### Charterfester:

Klubber, der chartres i vort eget distrikt, bør vises opsmerksomhed. Der kan herudover, efter præsidents skøn, også vises opsmerksomhed til klubber uden for vort distrikt.

### Jubilæer o. lign.:

Når klubben inviteres til jubilæum i vort eget distrikt, bør der vises opsmerksomhed.

### Runde fødselsdage, jubilæum, bryllup, sølvbryllup o. lign.:

Ved et *medlems* 50, 60, 70, , 80, 90 & 100 års fødselsdag, ved et *medlems* 25, 40 eller 50 års klubjubilæum samt ved et *medlems* bryllup, sølvbryllup, guldbryllup, diamantbryllup og krondiamantbryllup samt evt. jernbryllup, bør klubben vise opsmerksomhed i form af blomster eller flasker – personligt overbragt af præsidents eller hvem han måtte udpege dertil. Præsidents kan træffe beslutning om gavens størrelse og af eventuel anden art end det nævnte, hvis det skønnes rimeligt. De enkelte medlemmer kan fravælge opsmerksomhed.

### Sygdom, dødsfald:

Medlemmer bør under sygdom vises opsmerksomhed i form af f. eks. blomster eller flasker og aflægges besøg. Det påhviler de enkelte medlemmer at være opsmerksom herpå.

Ved et medlems eller dennes nærmestes pårørendes dødsfald bør klubben vise deltagelse.

## **8. CHARTERFESTER, JUBILÆER, REGIONSKONFERENCE M.V.:**

Når der foreligger invitation til charterfest eller rund jubilæumsfest i klubber i vort eget distrikt, bør klubben være repræsenteret. Ved evt. opkrævet festdeltagelsesbeløb betales for medlem indenfor 2.000,00 kr. grænsen.

Ved deltagelse på distriktsårsmøde betales ligeledes for medlemmer

Klubbens maksimale tilskud til deltagelsen fastsættes p.t. til 2.000 kr. pr. fest uanset deltagerantallet.

Til Regionskonferencen ydes der et tilskud på maksimalt 5.000 kr.- uanset deltagerantallet (Der ydes ikke tilskud til transport, ophold og drikkevarer – dog tilskud til bropenge og færgebillet).

Tilskud gives til medlemmer.

## **9. LEDERUDDANNELSE OG REJSER:**

Når klubben lader sig repræsentere med medlemmer til f. eks. Distriktsårsmøde (excl. aftenfesten), betaler klubben selve mødeafgiften 100 %. Der ydes evt. tilskud til rejser og ophold, når møderne afholdes uden for distriktet.

Deltagere i verdens- og areakonventer kan ydes et tilskud, hvis størrelse fastsættes af præsidiumet.

Rejsedeltagere er inhabile ved fastsættelsen af disse tilskud. Der ydes aldrig tilskud udover prisen for mødeafgift, rejse og ophold.

## **10. MØDEUDGIFTER:**

Honorar til fremmed taler, skal aftales på forhånd – og skal være afpasset efter klubbens økonomi. Hvis taleren ikke ønsker honorar, skal toastmasteren – på klubbens vegne – overrække en passende erkendtlighed f. eks. i form af et par flasker vin.

## **11. NYE MEDLEMMER:**

Alle klubmedlemmer kan til extensionudvalget foreslå nye medlemmer til klubben. Extensionudvalget indstiller nye medlemsemner til optagelse i klubben f. eks. på et internt møde, så medlemmerne har mulighed for at ytre sig herom.

Evt. nye medlemmer er klubbens gæster ved tre møder og skal ikke betale for spising m.v.

Nye medlemmer begynder kontingentbetaling fra den 1. i måneden efter optagelsen. Nye medlemmer får ved optagelsen, som normalt sker ved en ceremoni på et internt møde, overrakt klubbens emblem samt udleveret love, vedtægter og øvrigt relevant materiale.

## **12. TIME OF FAST:**

Klubben deltager i Time of Fast projektet med et beløb svarende til hvad maden koster til samtlige medlemmer på et internt møde. Det påhviler skatmesteren på eget initiativ at indsende beløbet til rette modtager. Alternativt kan der på en klubaften afholdes et Time of Fast arrangement, hvor vi selv sørger for maden og således denne aften sparer udgiften til vores sædvanlige madleverandør.

## **13. ASF OG EF:**

Henholdsvis Alexander Scholarship Fund (Alexander studiefond) og Endowment Fund (Udviklings- og sikringsfond). Klubben følger de af Regionen udstukne retningslinjer.

## **14. OPSÆTNING AF FLAGALLE:**

Indtægten herved går ubeskåret til klubbens eksterne hjælpearbejde.

## **15. DATTERKLUBBER:**

Herved forstås Martin klubben i Slovakiet og Y's Men Club Chisinau i Moldova. Udgifter hertil skal budgetteres under hensyntagen til klubbens økonomi. Det samme gælder evt. tilskud til rejseomkostninger m.v. ved besøg hos og af datterklubben.

## **16. ENKER ELLER ENKEMÆND:**

Enker eller enkemænd efter afdøde Y's Men kan deltage i møderne i det omfang møderne afholdes med ledsager – altså ikke interne møder. De betaler ikke kontingent som sådan, men betaler et årligt beløb svarende til 1/5 kontingent.

Efter præsidiets afgørelse i det enkelte tilfælde, kan andre også stå som støttemedlem.

## **17. ”STILLINGSBESKRIVELSE”:**

### 1. Præsidenten:

- Har den overordnede ledelse af klubbens arbejde.
- Holder kontakt med udvalgsformændene og overvåger, at udvalgsarbejdet forløber tilfredsstillende.
- Følger det enkelte medlem og søger med størst mulig takt, i samarbejde med medlemsplejeudvalget at hjælpe medlemmer, som har problemer.
- Indkalder til præsidiemøder ca. en gang om måneden.
- Udarbejder dagsorden for og leder præsidiemøderne.
- Deltager i distriktsrådsmøder.
- Repræsenterer klubben udadtil.
- Udsender klubbreve.

### 2. Vicepræsidenten:

- Overtager præsidentens opgaver i dennes fravær.
- Følger med i præsidentens arbejde og forbereder sig til at kunne overtage dennes post det følgende klubår.
- Deltager i arbejdet i programudvalget (normalt som formand)

### 3. Sekretæren:

- Laver referat af præsidiemøder og visse klubmøder, valg af præsidium, generalforsamling og besøg af person fra distriktsledelsen
- Sørger for i samarbejde med IT – administrator at det digitale kartotek over klubbens navne, fødselsdata, telefonnumre, E- mail adresser osv. Ajourføres.
- Holder styr på hvilke poster i klubben den enkelte har haft og eller har. (ligger digitalt)
- Sender ved et medlems fraflytning navn til præsidenten i den klub, der er nærmest på tilflytningsadressen.
- Udsender omdelt materiale til fraværende medlemmer.
- Indsender materiale til Regionens arkiv.
- Sørger for at IT – administrator får klubrapporter, medlemsfortegnelser m.v. til distrikt og region til indrapportering til de fastsatte tider.

#### 4. Skatmesteren:

- Udarbejder sammen med det øvrige præsidium budget for klubåret.
- Fører klubbens regnskab.
- Opkræver kontingenter.
- Sørger for rettidig betaling af alle udgifter, herunder indbetaling af kontingenter til distrikt, region og Y's Men International.
- Sørger for anbringelse af klubbens kontante midler i et pengeinstitut.
- Udarbejder status samt klubbens driftsregnskab.
- Bistår klubbens revisor med at revidere klubbens regnskab.